

ASSOCIATION PUC VOLLEY BALL

OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF (H/F)



Le Club : Le PUC Volley Ball est une association sportive de loi 1901, qui a pour but de gérer et d'animer la pratique du volley-ball en loisir et en compétition. L'association comporte aujourd'hui presque 700 licenciés qui représentent 37 sections (Baby Volley jusqu'au Centre de Formation), des équipes engagées en compétition dans toutes les catégories féminines et masculines, plus de 100 pratiquants loisirs, un Centre de Formation et une section Volley Assis ouverte à tous.

Définition du poste : Le PUC Volley Ball est à la recherche d'un Gestionnaire Administratif qui sera acteur de la vie du Club en intervenant quotidiennement dans les tâches administratives, en coordination avec l'organisation sportive.

Statut : Salarié Groupe 2 CCNS à temps partiel ou temps complet (de 24 heures à 35 heures)

Date de prise de fonction : 15 août 2023

Lieu : 17 avenue Pierre de Coubertin, 75013 Paris

Durée : Contrat à durée déterminée pour la saison sportive 2023-2024, avec possibilité d'évoluer sur un CDI.

Missions principales :

- Gérer les appels téléphoniques et assurer une permanence physique au bureau de l'association sur des créneaux définis
- Réceptionner, rédiger et transmettre les courriers et emails
- Assurer le classement et archivage des documents administratifs
- Organiser les réunions du bureau de l'association et la rédaction des PV (AG, CA)
 - Gérer les plannings des entraîneurs et compétitions, et des installations (réservations de salle, créneaux, marqueurs et arbitres)
- Gérer la plateforme FFVB (formulaires, licences, collectif)
- Gérer la plateforme Club (création des groupes, créneaux, inscription des adhérents)
 - Suivre les paiements des cotisations (chèques, carte bancaire, espèces, pass'sport, ANCV)
 - Dossiers de subvention (rédiger des comptes rendus des activités de l'association et cibler les demandes de subvention)
- Rédaction de support de communication à la demande de l'équipe dirigeante
- Gestion de la dotation textile (distribution aux adhérents, boutique)

Profil recherché :

- Maîtrise de l'informatique et des logiciels courants (Word, Excel, plateformes)
- Capacité rédactionnelle, savoir prendre des notes
- Esprit de synthèse
- Rigueur, organisation, réactivité et disponibilité

La connaissance du milieu sportif, et notamment du Volley-Ball est un plus, mais nous sommes ouverts à tous les profils.

Nous recherchons avant tout une personne motivée, ayant envie de prendre part à la vie associative du Club, et contribuer à son bon fonctionnement.

Rémunération : Rémunération minimum conventionnelle selon la Convention Collective Nationale du Sport (Groupe 2), variable selon profil et expérience.

Processus de recrutement :

_____ • Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à l'adresse suivante :
candidaturepucvolleyball@gmail.com

- Date limite de candidature : 10 avril 2023