

# LA VILLE DE ROUBAIX RECRUTE



## **RESPONSABLE** **MANIFESTATIONS** **SPORTIVES & PLANIFICATION** **DES INSTALLATIONS** **SPORTIVES** **(h/f)**

Catégorie A - ATTACHE / Conseiller des APS

### *Prenez la vie côté* **Roubaix**

La Ville de toutes les initiatives, toutes les idées, toutes les audaces, toutes les cultures et toutes les énergies recrute **un Responsable manifestations sportives et planification des installations sportives (h/f)** sur le cadre d'emploi des attachés territoriaux / conseiller APS.

Prendre la vie côté Roubaix, c'est faire le choix d'une ville où l'audace, l'innovation, la création, l'ouverture ne sont pas de vains mots. Roubaix (98 000 habitants, 3<sup>e</sup> ville des Hauts-de-France), on y habite, on y travaille, on y crée, on s'y instruit. Bref, on y réussit ! Et si, comme 12 000 étudiants et 46 000 salariés, vous prenez la vie côté Roubaix ? Notre collectivité compte déjà 1600 talents : **Rejoignez-les !**

### **Ayez l'esprit** *curieux, créatif et audacieux*

**Le Responsable manifestations sportives et planification des installations sportives (h/f)** est chargé(e) de conseiller l'autorité publique dans la définition de la politique sportive de la ville, et participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie.

Elle ou il est l'interface entre les élus et l'ensemble des utilisateurs d'installations et les acteurs d'événements sportifs.

A ce titre, elle ou il doit garantir la cohérence entre les objectifs visés par les élus et les attentes des associations et clubs sportifs, les fédérations, les ligues sportives, organisateurs d'événement sportifs divers.

#### **Autonomie et responsabilités :**

- Autonomie dans la définition et la mise en œuvre des orientations en matière de politique sportive de la ville.
- Responsabilité des ressources (financières et humaines) du service ; force de proposition et d'aide à la décision auprès de l'autorité tutélaire.
- Encadrement d'une équipe à effectifs variables, de personnel de services et de statuts différents, selon les missions du service et des événements sportifs.

#### **Relations fonctionnelles :**

- Relations avec les élus, les services de la collectivité (organisation de manifestations sportives, divers dispositifs et projets transversaux)
- Coopération avec les services déconcentrés de l'État (Éducation nationale, jeunesse et sports)
- Contacts avec les entreprises externes (prestations de service, travaux)
- Partenariat avec les associations et clubs sportifs, les fédérations et les ligues sportives, organisateurs d'événement externe (A.S.O, Cité des sports MVDM, EDHEC, etc.).



## Vous savez :

- Aider à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des activités physiques et sportives
  - Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'équipements sportifs et d'activités physiques et sportives
  - Piloter et mettre en œuvre les objectifs stratégiques
  - Contribuer à l'élaboration de la politique tarifaire des activités et des événements sportifs
  - Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet sportif de la ville.
- Organiser et mettre en œuvre et évaluer la politique publique des activités physiques et Sportives
  - Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élus
  - Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs locaux
- Coordonner et conduire des projets sportifs
  - Maîtriser, piloter et évaluer des projets sportifs
  - Mobiliser les compétences stratégiques autour des projets
  - Mettre en œuvre, animer et évaluer des relations contractuelles et partenariales (règles et critères d'attribution des subventions, aides directes et indirectes)
  - Conseiller et accompagner les acteurs de la vie associative et les porteurs de projet
  - Organiser des manifestations sportives réunissant des acteurs multiples sur le territoire
  -
- Programmer et gérer des équipements sportifs
  - Élaborer le schéma directeur des équipements sportifs
  - Définir et maîtriser la programmation
  - Suivre un projet de construction, de réhabilitation ou de rénovation d'équipements sportifs
  - Optimiser la gestion et l'utilisation des équipements

## Vos atouts :

### › Savoirs

- Connaissance du cadre réglementaire des politiques sportives (enjeux et évolution)
- Environnement territorial
- Processus de décision
- Règlements des fédérations sportives
- Principes et modes d'animation du management public territorial
- Cadre réglementaire de la délégation de service public
- Techniques de planification et de programmation
- Acteurs et dispositifs jeunesse, sports, animation, loisirs, tourisme, éducatifs et associatifs
- Processus d'attribution des subventions
- Typologie des risques liés aux équipements sportifs
- Réglementation des ERP
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

### › Savoir faire

- Maîtrise des méthodes d'analyse et de diagnostic
- Rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnement
- Mise en œuvre et suivi administratif, juridique, commande publique
- Élaboration, suivi, contrôle budgétaires et financiers

### › Savoir être

- Sens du service public
- Sens développé du travail en équipe
- Autonomie dans le travail, rigueur, organisation

### › Conditions d'exercices :

- Déplacements fréquents
- Pics d'activité notamment liés à l'organisation de manifestations sportives
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Représentation lors de réunions et de manifestations sportives.



**Rejoignez-nous** en adressant votre candidature (CV + lettre de motivation) sur :  
<https://services.ville-roubaix.fr/espaceEmploi/jsp/REACCUEIL.jsp>

## Les plus côté *Roubaix*

- › Niveau de recrutement : Cadre d'emploi des Attaché territoriaux / Conseiller des APS
- › Amplitude horaire : 38h/semaine du mardi matin au samedi midi
- › Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la Ville de Roubaix



La démarche Zéro Déchet, le forfait mobilité durable, l'ambiance conviviale, la possibilité de télétravailler, et bien plus encore...

La Direction des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition pour tous renseignements au  
**03 20 28 95 85**

