

# MERCATO

---

**CHARGÉ(E) DE MISSION  
JURIDIQUE ET DNACG (CDI)**



## Définition de fonction

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé(e) de mission juridique et DNACG (CDI)</b>	<b>DEBUT</b>	septembre 2023
<b>NIVEAU HIERARCHIQUE SUPERIEUR</b>	Directrice Générale – Responsable Juridique		
<b>OBJECTIF GENERAL</b>	Garantir le respect de la législation relative au sport professionnel et des règlements de la LNV et apporter un soutien juridique aux clubs de la LNV		
<b>MISSIONS</b>	<p><b>Juridique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Homologuer les contrats de travail des joueurs professionnels</li> <li>- Accompagner les clubs dans l'obtention et le dépôt des pièces administratives nécessaires à la qualification des joueurs</li> <li>- Homologuer les collectifs des clubs professionnels</li> <li>- Assurer le suivi des dossiers disciplinaire et juridique</li> <li>- Organiser les réunions des Commissions de discipline et juridique et assister à la rédaction des PV et des décisions</li> <li>- Apporter des conseils juridiques aux clubs professionnels (hotline téléphone et mail)</li> <li>- Animer des groupes de travail sur des thématiques juridiques avec les élus et les Présidents de clubs</li> <li>- Participer à la rédaction des contrats</li> <li>- Accompagner la Directrice Générale et les élus sur les dossiers contentieux</li> <li>- Analyse et rédaction d'avis juridique à destination des élus</li> </ul> <p><b>DNACG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudier les demandes de révision de masse salariale</li> <li>- Travailler en collaboration avec les membres de la Commission de contrôle de gestion</li> <li>- Analyser les dossiers financiers des clubs professionnels</li> <li>- Organiser les réunions de la Commission et assister à la rédaction des PV et des décisions</li> <li>- Apporter des conseils en matière de comptabilité aux clubs professionnels (hotline téléphone et mail)</li> </ul> <p><b>Licence club</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les dossiers des clubs</li> <li>- Travailler en collaboration avec les élus pour attribuer les agréments aux clubs</li> <li>- Organiser les réunions du groupe de travail et assister à la rédaction des PV et des décisions</li> <li>- Apporter des conseils aux clubs professionnels (hotline téléphone et mail)</li> </ul>		
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bac +5 Droit du sport avec 2 ans d'expérience au sein d'un service juridique d'une ligue professionnelle ou d'une fédération sportive. Une connaissance du contrôle de gestion et de la comptabilité serait un plus.</li> <li>- Maîtrise du Pack Office (PPT, Word, Excel)</li> <li>- Excellentes qualités rédactionnelles</li> <li>- Autonome, rigoureux(se) et appréciant le travail en équipe</li> </ul>		

	- Passionné(e) de sport, curieux(se), force de proposition
<b>CANDIDATURE</b>	- Merci de faire parvenir votre CV + Lettre de motivation à l'adresse <a href="mailto:l.weinsanto@lnv.fr">l.weinsanto@lnv.fr</a> avant le 20 août 2023