



FICHE DE POSTE : JURISTE JUNIOR

Pôle :	Affaires juridiques et institutionnelles
Service :	Affaires juridiques et sportives
Lieu :	siège FFBB, 117 rue du Château des Rentiers 75013 PARIS.
Intitulé :	Juriste Junior
Type de contrat :	Contrat à Durée Indéterminée
Statut :	Non cadre – Technicien Groupe 4 de la CCNS
Début de contrat :	Septembre 2023

La Fédération Française de Basketball (FFBB) est une association régie par la loi du 1er juillet 1901, affiliée à la Fédération Internationale de Basketball Amateur (FIBA), reconnue d'utilité publique, agréée, bénéficiant d'une délégation de mission de service public du Ministère des Sports.

La FFBB a notamment pour objet d'organiser, de contrôler et de développer le Basket-Ball en France.

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Affaires Juridiques et Institutionnelles et des deux responsables juridiques adjoints du Service Affaires Juridiques et Sportives, vous travaillerez en collaboration avec les membres du service.

Vous exercerez principalement les missions suivantes :

- Suivi de fond de l'ensemble des règlements fédéraux ;
- Mise en œuvre et rédaction des modifications réglementaires ;
- Information, assistance et soutien juridique aux membres de la Fédération et aux différents services internes (interrogations relatives aux règlements fédéraux, droit des associations, droit du sport, ...)
- Assistance en matière de contentieux sportifs (Chambre d'Appel, CNOSF, Juridictions administratives) – synthèses, préparation des séances, rédaction de décisions (...)
- Notes et études juridiques pour les services de la Fédération.

Profil demandé :

- Être titulaire d'une formation juridique – Master 2 en droit (droit du sport privilégié) ;
- Avoir une expérience en tant que juriste au sein du mouvement sportif 2 ans d'expérience appréciée) ;
- Connaître le mouvement sportif et son organisation ;
- Disposer d'une bonne aptitude rédactionnelle, d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve de rigueur, de sérieux, d'organisation et d'autonomie ;
- Faire preuve d'un sens de l'éthique, de la confidentialité et de disponibilité ;
- Savoir travailler en équipe et adapter son attitude et son discours à des interlocuteurs variés (élus fédéraux, membres de commissions, collaborateurs, organes déconcentrés, clubs, licenciés).

Avantages :

- Ticket restaurant ;
- Intéressement ;
- Participation au transport ;
- Complémentaire santé en partie prise en charge,...

Horaires du lundi au vendredi (badgeage) : 35h/sem. annualisée

Possibilité de télétravail selon l'accord collectif.

Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines au plus tard le 10 aout 2023 (rh@ffbb.com), en indiquant « offre juriste junior » dans l'objet du courriel.