

UN.E DIRECTEUR.TRICE GENERAL.E ADJOINT.E

CONTEXTE

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du ministère des Sports et des Jeux olympiques et paralympiques, qui est constitué de l'Etat, du mouvement sportif (CNOSE, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs pour développer la pratique sportive en France et favoriser la haute performance, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisés à Paris en 2024.

Composée de soixante-dix salariés, l'Agence repose sur trois pôles :

- « Ressources et affaires générales » encadré par le Directeur.trice général.e adjoint.e ;
- « Développement des pratiques » pilotée par la Directrice du développement des pratiques ;
- « Haute performance et haut niveau » piloté par le Manager Général à la Haute Performance.

Le pôle « Ressources et affaires générales » est composé de 12 collaborateurs dont le.la directeur.trice général.e adjoint.e. Il comprend les ressources humaines, les affaires budgétaires et financières, les systèmes d'information, les affaires générales, la maîtrise des risques et le juridique.

Il intervient au profit et en étroite collaboration avec les structures « métiers » de 2 autres pôles :

- « Développement des pratiques » (qui comprend un service du « Développement fédéral et territorial » (DFT) et un service des « Equipements Sportifs » (ES)) dont les missions consistent à soutenir des projets visant à réduire les inégalités d'accès au sport de tous les publics sur l'ensemble du territoire hexagonal et ultramarin.
- « Haute performance » qui accompagne la préparation des meilleurs sportifs français par la mise en œuvre de la stratégie « Ambition bleue ».

Situation administrative :

Détachement de 3 ans sur contrat ou CDD de droit public de 3 ans

Localisation du poste

4 – 6, rue Truillot
94 200 Ivry-sur-Seine



FONCTION

Le.la **directeur.trice général.e adjoint.e** (DGA) est placé.e sous l'autorité du directeur général qui définit ses missions et ses horaires de travail.

Il.elle assure le management du pôle « Ressources et affaires générales ». En lien avec les différents responsables concernés, il.elle permet une gestion des affaires générales et des ressources humaines réactives, assure un pilotage budgétaire et une maîtrise des risques sécurisés, garantit la régularité juridique des activités du groupement et veille à la qualité des systèmes d'information. Le.la DGA travaille en étroite collaboration avec l'agence comptable notamment dans le cadre des travaux d'élaboration et d'exécution budgétaire ou de suivi des financements déconcentrés.

Le.la DGA est également chargé.e :

- De la préparation des réunions des différentes instances du groupement (coordination logistique et administrative, coordination de la rédaction des supports transmis aux membres...);
- Des relations avec les tutelles et les autorités de contrôle.

Le.la DGA est membre du comité de direction (CODIR) de l'Agence nationale du Sport. Il-elle seconde et assure l'intérim du directeur général sur toutes les affaires concernant le groupement.

Il.elle sera en liaison permanente avec :

- Le président, le directeur général et les membres du CODIR ;
- Les cabinets ministériels et les tutelles (directions des sports et du budget) ;
- Les acteurs fédéraux et territoriaux et notamment les services déconcentrés du ministère chargé des Sports.

PROFIL EXIGENCES

Obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits et informations dont il.elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.

Le.la **directeur.trice général.e adjoint.e** relève de l'article 10 du Décret n°2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat et dans la magistrature. Ses activités sont en partie télé-travaillables.

Fonctionnaire de catégorie A+ / A expérimenté.e ou contractuel.le titulaire d'un master en lien avec les missions à exercer.

Une **expérience confirmée** dans des fonctions de direction ou d'encadrement préférentiellement dans les fonctions dites « support » est requise.

Poste vacant à compter du 1^{er} octobre 2023.

COMPETENCES

Connaissances

- Bonne connaissance de l'écosystème du sport et notamment du fonctionnement du ministère en charge des sports (administration centrale, des services déconcentrés, établissements) ainsi que du mouvement sportif
- Très bonne connaissance des règles relatives à la gestion budgétaire et comptable publique et des marchés publics
- Connaissance du cadre de gestion des agents publics (fonctionnaires et contractuels)

Savoir-faire

- Très fortes qualités rédactionnelles
- Capacité à gérer simultanément de nombreux projets de nature différente
- Maîtrise avancée des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et informatiques
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à rendre compte

Savoir-être

- Qualités relationnelles et managériales indispensables
- Esprit d'équipe et loyauté
- Réactivité et autonomie
- Sens de l'écoute et du dialogue

CONTACT

CV et lettre de motivation à adresser

Par email à :

recrutement@agencedusport.fr ; frederic.sanaur@agencedusport.fr

A l'attention de :

Monsieur Frédéric SANAUR, directeur général