

General Manager (H/F)

AS Cannes - Cannes (06)



The Friedkin Group est un consortium diversifié d'entreprises spécialisées dans l'automobile, l'hôtellerie, le divertissement, le sport, l'aventure et dont l'histoire s'étend sur plus de 50 ans. De l'un des plus grands distributeurs Toyota indépendants au monde au célèbre club de football AS Roma, The Friedkin Group et son portefeuille d'entreprises sont unis par une mission commune : inspirer les meilleures expériences qui sortent de l'ordinaire.

The Friedkin Group a des liens de longue date avec Cannes grâce à ses activités de divertissement et d'hôtellerie, et en 2023, il a renforcé cette relation lorsque l'emblématique club de football de l'AS Cannes a rejoint la famille de ses sociétés. Le club a récemment été promu en National 2, et au cours des cinq prochaines années, The Friedkin Group souhaite que l'AS Cannes revienne au niveau professionnel (Ligue 2), relance son académie emblématique, rénove le stade et construise une marque inspirante qui participe au rayonnement mondial de la ville et honore l'histoire du club tout en se tournant vers l'avenir.

The Friedkin Group a créé une société dédiée, "Les Dragons", pour gérer le club et cherche maintenant à structurer davantage son fonctionnement interne.

Dans ce contexte, The Friedkin Group, accompagné par Bloch consulting, recherche activement son/sa futur.e :

General Manager (H/F)

Poste basé à Cannes (06)

Votre mission !

Votre rôle est de construire et de mettre en œuvre la stratégie de développement du club en coordonnant et en pilotant l'ensemble des enjeux et des services du club. A ce titre, vos principales missions seront (en liaison avec le Président, The Friedkin Group et les prestataires externes) :

- Développement et coordination de l'ensemble des activités et des opérations : planification de l'occupation du stade, gestion de l'équipement, organisation des matchs, supervision des transports, gestion de la formation et relance de l'académie ;
- Gestion des relations institutionnelles (Fédération Française de Football, Ligue Méditerranéenne - District Côte d'Azur, Ville de Cannes, associations, etc.) et des relations avec les partenaires/sponsors ;
- Définition, mise en place et gestion de la stratégie de communication et de promotion de la marque AS Cannes et de ses événements (via une agence ou un profil à recruter) ;
- Construire le club sur le long terme en recrutant, gérant et motivant les meilleurs talents (employés et volontaires) ;
- Entretenir une relation étroite avec le président, The Friedkin Group et le conseil d'administration en les tenant régulièrement informés afin de prendre les meilleures décisions pour le club ;
- Être garant de l'équilibre financier du club tant sur les aspects administratifs que sportifs (comptabilité, budget, taxes, etc.) ;
- Contribuer au développement des revenus du club au travers des subventions et des contrats de partenariats/sponsoring ;

- Développement et mise en œuvre de la stratégie billetterie ;
- Gestion de diverses procédures administratives ;
- Gestion et coordination des différents prestataires de service ;
- Être à l'écoute et répondre aux potentielles requêtes du public et des parties prenantes externes ;

Votre profil !

- Vous vous appuyez sur une ou des expériences réussies dans la gestion d'une entité sportive, idéalement dans un contexte de développement économique et sportif important ;
- Vous possédez la capacité à intervenir sur l'ensemble des activités d'un club : gestion administrative et financière, management des équipes (administration et sport), entretien des relations institutionnelles, coordination des opérations et développement de stratégie marketing et commerciale ;
- Solide connaissance et compréhension du monde du sport professionnel et de ses institutions, idéalement dans le secteur du football ;
- Capacité à représenter, négocier et défendre les intérêts de l'AS Cannes et de The Friedkin Group auprès de toute partie prenante ;
- Anglais courant ;

Vos qualités !

- Leadership et capacité à fédérer des équipes autour de ses objectifs par votre empathie et exemplarité ;
- Esprit entrepreneurial et bâtisseur ;
- Excellentes compétences relationnelles ;
- Proactivité et réactivité ; capacité à prendre des décisions rapidement et à apporter des solutions dans un environnement dynamique ;
- Esprit orienté objectifs et résultats ;
- Rigueur et bonnes capacités d'organisation ;
- Forte disponibilité et capacité de travail ;

Postulez sur <https://bloch-consulting.fr>