



**MINISTÈRE
DES SPORTS
ET DES JEUX OLYMPIQUES
ET PARALYMPIQUES**

Liberté
Égalité
Fraternité

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : ADJOINT(E) AU CHEF DU BUREAU DE L'ETHIQUE, DE L'INTEGRITE ET DES POLITIQUES DE PREVENTION

DIRECTION OU SERVICE : Direction des sports	
CATEGORIE A:	POINTS NBI : <input type="text"/>
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME ETUDES ET EVALUATIONS DES POLITIQUES PUBLIQUES	DOMAINE FONCTIONNEL RMFP Direction et pilotage des politiques publiques
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME RESPONSABLE SECTORIEL	EMPLOI REFERENCE RMFP RESPONSABLE SECTORIEL
CONTEXTE DU RECRUTEMENT	
<input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Création	
Date souhaitable de prise de fonction 01/04/2024 Date limite de candidature : 08/02/2024	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
Direction :	Direction des sports
Service :	
Sous-direction :	Sous-direction de l'éthique, de la protection des publics et des métiers
Bureau et secteur :	Bureau de l'éthique, de l'intégrité et des politiques de prévention
Adresse :	95 avenue de France PARIS 13ème

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : ADJOINT(E) AU CHEF DU BUREAU DE L'ETHIQUE, DE L'INTEGRITE ET DES POLITIQUES DE PREVENTION
MANAGEMENT OUI
NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 8
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :
La Direction des Sports (DS): <ul style="list-style-type: none">- définit la stratégie nationale de l'Etat et conçoit les politiques publiques interministérielles du sport en matière de santé, d'éducation, de travail, en entreprise, de développement durable ;- pilote les relations internationales en matière sportive, pour développer l'attractivité de notre pays, porter et diffuser les valeurs du sport français, nouer des partenariats et développer l'économie du sport ;- assure la sécurité des pratiquants et veille au contrôle de cette sécurité. Dans ce cadre, la direction des sports prépare les textes qui encadrent les pratiques ou les procédures de contrôle. Elle engage des campagnes de prévention pour la protection des publics sur des problématiques liées à la sécurité des pratiques, aux discriminations, à la lutte contre les violences dans le sport, ou encore aux phénomènes de radicalisation ;- régule l'action des opérateurs du sport,- garantit un cadre de formation initiale et continue adapté aux enjeux des politiques sportives et notamment aux problématiques

d'emploi spécifiques à ce champ,
Enfin, la direction des sports exerce une mission régulatrice en matière de sport professionnel

DESCRIPTION DU SERVICE :

Au sein de la sous-direction de l'éthique, de la protection des publics et des métiers, le bureau de l'éthique, de l'intégrité et des politiques de prévention a pour mission de :

- préserver l'éthique dans le champ du sport : concevoir et mettre en œuvre la politique de lutte contre les violences, discriminations et incivilités par l'accompagnement des acteurs du sport (mise à disposition d'outils, appui à la planification des actions, suivi, bilan...), mais aussi de prévention de la délinquance, du séparatisme, des violences et des discriminations dans le champ du sport ;
- préserver l'intégrité dans le champ du sport : réglementer la lutte contre le dopage, piloter le plan national de prévention du dopage, coordonner la lutte contre le trafic de substances dopantes ; contribuer à la politique de lutte contre les manipulations sportives, participer, avec l'Agence française anticorruption (AFA), à l'élaboration de la réglementation relative à la lutte contre la corruption ;
- protéger la santé des sportifs : élaborer les textes législatifs et réglementaires, assurer la veille sanitaire et formuler des recommandations (pathologies, canicule, covid-19...) ;
- construire les cadres permettant d'assurer la protection physique et morale des sportifs : pilotage des campagnes annuelles et thématiques de prévention, pilotage des dispositifs de politique publique (aisance aquatique, etc.).

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 10 A B C

Description du poste (responsabilités, missions, attributions et activités) : 3000 caractères maximum

Sur l'ensemble des thématiques traitées par le bureau :

- Seconder le chef de bureau dans la représentation et dans l'animation du bureau et des projets du bureau,
- Assurer l'intérim du chef de bureau en cas d'absence ou d'empêchement;
- Contribuer à la structuration et à l'organisation administrative interne du bureau,
- Impulser les démarches favorisant le reporting et l'évaluation des politiques portées par le bureau
- Participer à la préparation des entretiens professionnels et aux recrutements
- Contribuer à développer le lien entre les différents pôles du bureau dans une logique d'articulation et de construction de transversalités
- organiser la veille technique, juridique et prospective dans ces domaines ;
- s'assurer de l'atteinte des objectifs ;
- Communiquer et valoriser les travaux du bureau

Partenaires institutionnels (8) :

- Mouvement sportif (CNOSF, Fédérations sportives, ligues sportives professionnelles...)
- Etablissements publics du ministère (INSEP, CREPS, écoles nationales...).
- Services déconcentrés du ministère (DRAJES, SDJES)
- Conseil de l'Europe.
- Autres ministères.
- Universitaires, juristes.
- Représentants d'associations d'envergure internationale, nationale.

conditions particulières d'exercice : 1500 caractères maximum

Le poste est basé principalement à la direction des sports mais implique également des déplacements ponctuels à prévoir

Description du profil recherché : 3000 caractères maximum

Connaissances :

- Conception et évaluation de politiques publiques interministérielles
- Connaissances générales des enjeux des politiques sportives
- Connaissances relatives à l'organisation du sport en France
- Connaissance de l'environnement législatif et réglementaire
- Langue anglaise lue, écrite, parlée
- Budgétaires

Savoir-être :

- Sens des relations humaines
- Travail en équipe
- Capacités d'initiative et de réactivité
- Être à l'écoute des membres de l'équipe et accompagner leur évolution
- Faire preuve d'exemplarité
- Faire preuve de discrétion professionnelle

SAVOIR-FAIRE :

- Manager une équipe
- Donner du sens et de la perspective au travail de l'équipe

- Savoir déléguer et mettre en place les outils favorisant le reporting
- Capacité d'animation en mode projet
- Aptitude à la négociation partenariale et à la coordination d'un réseau de partenaires ou de services
- Communiquer en interne et externe
- Compétences rédactionnelles et synthétiques (notes, relevés de décisions,...)
- Maîtriser les processus et procédures d'accompagnement au changement
- Élaborer la norme législative ou réglementaire
- Aptitude à représenter l'institution en interministériel et à l'international

TEMPS PLEIN OUI

TELETRAVAIL POSSIBLE OUI

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

La direction des sports est engagée dans un projet de regroupement immobilier qui conduira à un déménagement dans le courant du second semestre 2025. Le site retenu n'est pas connu à ce jour, cependant il sera localisé dans le sud de Paris ou en première couronne sud de Paris.

NIVEAU D'EXPERIENCE MINIMUM REQUIS :

- Débutant
- Confirmé
- Expert

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Personne à qui adresser les candidatures (mail) : ds-recrutement@sports.gouv.fr

Personne à contacter (mail) :

M. Yves Rançon, chef du bureau DS 3C

Tél : 01 40 45 93 27 – Mèl : yves.rancon@sports.gouv.fr

Autre personne à contacter (mail) : ds-recrutement@sports.gouv.fr