

Chargé.e de missions

Fiche de fonction – version du 26/02/2024

CDOS
ESSONNE

Statut du poste	Technicien, CCNS Grpe 4 ou 5 selon profil
Conditions d'emploi	CDI – disponibilité rapide

Position du poste dans l'organigramme et liaisons hiérarchiques	
Hiérarchie : Président et élu du bureau exécutif, Voir organigramme	
Liaisons fonctionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> • Internes : équipe de salariés, élus du CA et Bureau exécutif • Externes : comités sportifs départementaux, clubs (ponctuellement), interlocuteurs des collectivités territoriales et de l'État, Agence nationale du sport • Statutaires : CROSIF (via les équipes de développement territorial), CNOSEF 	

Description générale du poste
Sous l'autorité du Président et du Bureau élu du CDOS, le/la chargé.e de missions participe à l'administration quotidienne et au développement de l'association, appuyé.e sur l'équipe de salariés et d'élus. Il/elle est le/la coordinateur.trice salarié.e des axes de travail Sport et territoires-politiques publiques, et Professionnalisation-soutien du bénévolat.

Missions principales
Sous l'autorité du Président et du Bureau élu du CDOS Essonne : <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et développer l'axe thématique « Professionnalisation-bénévolat-CRIB » • Coordonner et développer l'axe thématique « Sport et territoires – Politiques publiques » • Impulser et mettre en œuvre les animations sportives régulières • Participer au déploiement de la stratégie de communication de l'association

Mission 1 : Coordonner et développer l'axe thématique « Professionnalisation-bénévolat » et piloter le Centre de Ressource et d'Information pour les bénévoles (CRIB-Guid'Asso)
<ul style="list-style-type: none"> • Définir, préparer et mettre en œuvre les actions de l'axe thématique, suivant les orientations validées par le CA : <ul style="list-style-type: none"> - Animation du Centre de ressources et d'informations pour les bénévoles (CRIB), en lien avec le groupe de pilotage : primo information, conseil et accompagnement au développement des projets associatifs, à l'aide à la fonction employeur en application de la Convention collective nationale du sport, au droit des associations ; orientation vers les partenaires compétents selon les cas, - Assurer une veille juridique sur les sujets règlementaires et de vie associative et du sport, - Développement du site internet et des réseaux sociaux sur le thème, - Interventions à l'occasion de regroupements partenariaux ou d'initiatives locales (forums associatifs, forums métiers...) • Développer et déployer les outils au service de ces actions : documents types, etc. • Participer à la structuration et à l'animation d'un réseau d'accompagnement départemental de la vie associative (perspective de Guid'Asso) • Positionner cette mission pour une future reconnaissance Guid'Asso (label)

Mission 2 : Coordonner et développer l'axe thématique « Sport et territoires – Politiques publiques »
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement de projets pour renforcer et développer la place du mouvement sportif dans les territoires • Définir, préparer et mettre en œuvre les actions de l'axe thématique, suivant les orientations validées par le CA : <ul style="list-style-type: none"> - formuler des propositions d'action et présenter l'offre du mouvement sportif

- mettre en place des interventions d'information-formation au sein des instances communautaires
- proposer et mettre en œuvre une formation sur l'organisation du sport en France à destination des élus en charge des sports (en lien avec l'équipe de développement territoriale)
- Développer et déployer les outils au service de ces actions : documents types, etc.
- Initier des actions collaboratives et partenariats institutionnels
- Ponctuellement, accompagner les stagiaires dédiés à cet axe.

Mission 3 : Coordonner et mener des actions d'animations sportives

- Co-piloter les initiatives sportives et associatives du CDOS : Essonne sur l'eau, actions collectives :
 - proposition et mise en œuvre des contenus
 - mobilisation des partenaires
 - gestion des étapes préparatoires et animation opérationnelle
- Participer activement aux actions départementales en étant force de proposition
- Assurer la promotion de ces actions (voir mission 4 partagée)

Mission 4 : Participer au déploiement de la stratégie de communication de l'association

- Rédiger des articles pour la newsletter ou les médias sociaux du CDOS de l'Essonne
- Participer à la définition de la stratégie de communication de l'association, notamment en direction des comités sportifs départementaux
- Concevoir des outils de communication *ad hoc* à l'occasion des actions mises en œuvre (oriflamme, kakémono, affiches, flyers, etc.)

Diplôme.s requis

- Bac + 3 à +5 en gestion de projet avec une expérience dans le milieu des APS : Master, STAPS spécialité management du sport ou droit du sport
- Une qualification en matière d'encadrement terrain (carte professionnelle à jour) serait un plus

Expérience requise

3 ans d'expérience dans des fonctions similaires (gestion d'association, de projets, de partenariats)

Connaissances attendues et pré-requis

- Bonne connaissance du mouvement sportif associatif fédéré (organisation, compétences, difficultés) et du fonctionnement associatif, de leurs enjeux
- Connaissance des organisations et des acteurs institutionnels du sport en France
- Connaissances juridiques et réglementaires approfondies (Loi 1901, Code du sport, Convention collective Nationale du Sport, Emploi, conditions d'exercice des métiers du sport...)
- Élaboration-conduite de projets, suivi financier des actions, rapports d'activités, communication,
- Encadrement possible (Services civiques, stagiaires)
- Permis de conduire B et véhicule indispensables (déplacements réguliers sur séquences institutionnelles ou techniques)

Comportements professionnels attendus

- Autonomie
- Sens de l'organisation, capacité d'adaptation
- Capacité à fédérer des partenaires

Conditions d'emploi

- Rémunération selon profil et qualifications (application grille SMC CCNS)
- Emploi temps plein 35h, 36 jours (ouvrables) de congé annuels, activité ponctuellement en soirée et weekend
- Participation employeur 50% sur complémentaire santé
- Chèques déjeuner
- A moyen terme, possibilité d'un jour de télétravail hebdo., en fonction des tâches à réaliser
- Lieu de travail : siège administratif à la Maison départementale des Comités sportifs à MENNECY (91), déplacements fréquents en Essonne et ponctuels Ile de France

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser exclusivement par mél à essonne@franceolympique.com jusqu'au 9 mars 2024 (recrutement immédiat, poste vacant)

*à l'attention de:
M. le Président du CDOS Essonne
62B bd Ch. De Gaulle
91540 MENNECY*

Renseignements au tél. 01 60 78 27 58