

Chargé.e de mission « organisation de compétitions escalade »

Département Compétitions Escalade

La structure

Si vous êtes passionné.e par l'univers du sport et que vous souhaitez participer au développement des projets d'une Fédération Olympique, la Fédération Française de la Montagne et de l'Escalade recherche un.e chargé.e de mission organisation compétitions escalade pour son Département Compétitions Escalade. Association Loi de 1901, forte de ses 115 000 licenciés, la FFME est une fédération en croissance constante depuis plus de 10 ans après avoir participé pour la première fois au Jeux Olympiques de Tokyo en 2020, elle prépare l'édition 2024 des Jeux à Paris et sera également présente aux Jeux Olympiques d'hiver de Cortina d'apezzo en 2026 avec le ski-alpinisme. Elle compte aujourd'hui 49 collaborateurs en contrat de droit privés et 21 cadres techniques d'État mis à disposition.

Description du poste

Le.a. chargé.e. de mission est rattaché.e. à la directrice du département. Ses missions seront principalement :

- Gestion du logiciel de résultats myCompet, suivi et conseils auprès des organisateurs de compétitions
- Assurer le suivi administratif et la gestion de l'organisation des compétitions : suivi des résultats, suivi des comptes rendus de compétitions, mise en ligne des compétitions, gestion des classements et quotas, gestion des surclassements
- Participer à l'élaboration et la mise à jour des règlements ;
- Contribuer à l'animation du réseau des officiels de compétitions : gestion des diplômes, formations, production d'outils... ;
- Assurer la gestion et l'installation des outils informatiques, des réseaux internet et vidéos liés à l'organisation des compétitions ;
- Contribuer à l'organisation des compétitions nationales, des championnats de France et des compétitions IFSC sur le territoire français ;
- Contribuer aux conseils et aide au développement des ligues et CT à l'organisation des compétitions régionales et infra.

De manière plus globale

- Participer aux projets partagés mis en place par la directrice pour les sujets de promotion et de conseils à l'organisation de compétitions par les structures de la FFME.

Diplômes et compétences attendues

Vous savez partager l'information, respecter les délais, gérer plusieurs dossiers en simultanément, être rigoureux.se, et gérer votre temps.

Les compétences attendues sont les suivantes :

- Bonne connaissance informatique dans la gestion d'outils et de logiciels
- Bonne connaissance des règlements de compétitions nationales et internationales en escalade
- Connaissance de la réglementation relative à l'organisation d'événements
- Maîtrise de la pratique des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint)
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'analyse et de réaction

Bac + 3 minimum, connaissance du milieu associatif sportif, un diplôme en escalade est un plus.

Organisation

- Poste pouvant être en télétravail
- Déplacements à prévoir sur le territoire français
- Travail le week-end fréquent
- Groupe 4 de la CCNS
- CDI temps plein
- Tickets restaurant
- Mutuelle

**Lettre de motivation + CV + prétentions à adresser au plus tard le 15 avril 2024
à Anne GROSPILLET-QUINTIN, Directrice Générale et Emilie GHEUX, Directrice du
Département Compétitions Escalade (recrutement@ffme.fr)**

8-10 quai de la Marne - 75019 PARIS

T. +33 (0)1 40 18 75 50

F. +33 (0)1 40 18 75 59

www.ffme.fr