

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : CHARGE(E) D'AFFAIRES JURIDIQUES ET CONTENTIEUSES EN VACATION POUR UNE DUREE DE 6 MOIS

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION DES SPORTS

CATEGORIE: A **POINTS NBI :**

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME : AFFAIRES JURIDIQUES **DOMAINE FONCTIONNEL RIME**

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME **EMPLOI REFERENCE RIME**
Chargé des affaires juridiques

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant Poste susceptible d'être vacant Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1^{er} juillet 2024

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction des sports

Sous-direction :

Bureau et secteur : Mission des affaires juridiques et contentieuses

Adresse : 95, avenue de France 75013 Paris

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGE (E) D'AFFAIRES JURIDIQUES ET CONTENTIEUSES EN VACATION POUR 7 MOIS

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

La mission des affaires juridiques et contentieuses est chargée de :

- Veiller à la qualité des normes produites par l'ensemble des services de la direction ;
- Conseiller et fournir des expertises juridiques à l'ensemble des composantes de la direction des sports ;
- Suivre et actualiser le code du sport, en participant notamment aux travaux de simplification de la norme ;
- Elaborer et superviser l'élaboration de certains textes législatifs et réglementaires relatifs aux activités physiques et sportives et suivre leur actualisation ;
- Piloter et coordonner l'application des lois relatives au sport (tenue des tableaux de bord de l'application des lois)
- Réaliser des études et des expertises dans les différents domaines juridiques aux frontières du « droit du sport » (droit civil, social, fiscal, de la concurrence, pénal, en relation avec les ministères compétents) ;

- Préparer la défense contentieuse de la direction des sports en première instance, en appel et en cassation ; Elle peut être chargée en outre de travaux particuliers.

Chacun des consultants juridiques de la mission a en outre compétence pour traiter les questions juridiques concernant les fédérations

sportives agréées et d'instruire les demande d'agrément présentées.

Ces activités s'exercent dans un environnement très diversifié qui nécessite un dialogue permanent avec les nombreux partenaires de la

direction des sports, notamment les dirigeants des fédérations sportives, les ministères concernés (Chancellerie, finances, intérieur, agriculture, enseignement supérieur, éducation nationale, santé...) et le Secrétaire général du Gouvernement.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : A 6 B 0 C 0.5

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Activités principales :

Apporter un appui juridique à la campagne de renouvellement d'agrément des 116 fédérations agréées suite à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;

Conseiller et fournir des expertises juridiques aux fédérations ;

Assurer l'appui aux partenaires institutionnels dans ces domaines.

Activités secondaires :

Prendre part en appui aux travaux de réflexion et chantiers transversaux de la mission et en assurer les éventuelles traductions normatives.

RESPONSABILITES PARTICULIERES :

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE

CONNAISSANCES :

Connaissance des textes législatifs et réglementaires relatifs aux activités physique et sportives ; connaissances juridiques générales ; connaissance de l'écosystème sportif, connaissance du cadre institutionnel du sport.

COMPETENCES :

Mettre en œuvre des procédures et des règles ; exprimer et structurer des idées ; résoudre des problèmes ; réaliser des synthèses ; sens de l'organisation ; capacité de raisonnement analytique.

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Delphine Morel, cheffe de la mission des affaires juridiques et contentieuses
95 avenue de France
75013 Paris

Tél : 01-40-45-97-62 – Mèl : delphine.morel@sports.gouv.fr

Sandrine Douceur, adjointe à la cheffe de la mission des affaires juridiques et contentieuses
95 avenue de France
75013 Paris

Tél : 01-40-45-94-26 - Mèl : sandrine.douceur@sports.gouv.fr