



L'ASSOCIATION DU RUGBY CLUB VANNETAIS BRETAGNE SUD RECRUTE SON

DIRECTEUR DES OPERATIONS DU RCV ASSOCIATION

Forte de 700 licenciés, de 900 adhérents et 10 salariés, l'Association du Rugby Club Vannes (RCV) fait rayonner ce sport à Vannes et sa région depuis 1950 avec son budget de 1,4 M€.

Sous l'autorité du Président, vous occupez le poste de directeur des opérations de l'association du RCV avec les fonctions premières de la gestion administrative et financière de la structure, la sécurisation des sites, la coordination administrative du pré-centre de formation.

Vous vous appuyez sur les élus, les salariés de l'Association (10) dont vous êtes le supérieur hiérarchique et les ressources du club pour mener à bien vos missions. Vous êtes le lien privilégié avec la structure professionnelle du club et son Directeur Général pour s'assurer de l'exécution de la feuille de route du projet. Avec la délégation des élus vous assurez le lien avec les différentes parties prenantes du club.

MISSION PRINCIPALES

Gestion administrative :

- Gestion RH en lien avec la RH paie de la SASP et lien avec les administrations, gestion de site, suivi des licences et affiliations, tenue des AG.

Gestion financière :

- Etablissement et suivi du budget, gestion des devis, des factures, des encaissements, des demandes de subvention en lien avec la comptabilité de la SASP.

Management des équipes sportives et administratives :

- Management et encadrement des salariés avec leur plan de charge. Coordination des missions des éducateurs sportifs et ressources bénévoles.

Gestion des compétitions sportives :

- Organisation des compétitions et lien privilégié avec le CD 56, la Ligue Régionale Bretagne de Rugby (LRBR) et la FFR.

Gestion des sites et de la sécurité :

- Garant de la sécurité des activités sportives et associatives. Sécurisation des sites, organisation des entraînements, des matchs et plus globalement des plannings en liaison étroite avec la ville, coordination des ressources bénévoles.

Coordination administrative du pré centre de formation :

- Coordination administrative de l'activité du pré-centre en lien étroit avec les ressources salariées du club en place. Coordination du recrutement, relation avec les établissements de la place de Vannes notamment avec les trois internats, suivi scolaire et médical, gestion de l'hébergement et plus globalement de la logistique avec les trois référents de catégories (CRABOS, ALAMERCERY et GAUDERMEN).

Représentativité :

- Avec délégation du Président et des élus, vous représenterez le club et assurer le suivi des dossiers auprès de la gouvernance du rugby (FFR, Ligue, CD), des clubs partenaires et des collectivités.

Actions de communication :

- Participation aux actions de visibilité et de communication des activités de l'association en lien avec la cellule communication de la SASP.

PROFIL REQUIS

Vous bénéficiez d'une expérience réussie dans le management de salariés et sur la gestion administrative et financière d'une structure idéalement dans le domaine du sport. Niveau Bac + 3 Minimum.

QUALITES REQUISES

Capacité de gestion avec une maîtrise de suivi budgétaire. Bon sens du relationnel et naturellement enthousiaste avec une capacité à agir avec autorité, fermeté et autonomie. Capacité à manager une équipe de salariés et gestion des emplois du temps. Capacité à travailler efficacement dans un environnement dynamique, gestion des priorités et partage d'informations en horizontal. Vous possédez une bonne aisance rédactionnelle.

Disponibilité par rapport aux contraintes d'organisation des compétitions organisées à Vannes le week-end.

DEPOT DE CANDIDATURE

Dépôt de candidature par mail (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante : cdurand@rcvannes.bzh.

Candidatures attendues pour le 7 mai pour prise de poste début saison 2024-2025.

