



OBJET : OFFRE D'EMPLOI LIGUE NATIONALE DE BASKET - JURISTE

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

Avantages : 50% des titres restaurant, 50 % du titre de transport, intéressement, télétravail

Statut : Non Cadre

Salaire : Selon expérience

Lieu : Siège de la LNB – 46-52, rue Albert - 75013 PARIS

Disponibilité : poste à pourvoir à partir du 1er septembre 2024

Sous la responsabilité du Directeur juridique, vous serez chargé(e) principalement des missions suivantes :

1. Commission Juridique, de Discipline et des Règlements (CJDR)

- Organisation et suivi de l'activité de la Commission Juridique, de Discipline et des Règlements (préparation des réunions, instructions, suivi des dossiers, rédaction des décisions, préparation des dossiers devant la Chambre d'Appel de la FFBB) ;
- Préparation aux travaux de modification des règlements (benchmark, rédaction de notes) ;

2. Commission Label

- traitement des dossiers labels
- visite dans les clubs
- support de la Commission label lors des réunions de notation finale

3. Aide à la gestion administrative et juridique des dossiers de demande d'homologation de qualification

- traitement des courriers/e-mails entrants ;
- examen administratif et juridique des contrats de travail ;
- examen des pièces administratives relatives à l'homologation et à la qualification des joueurs ;
- préparation des licences des joueurs ;
- rédaction de courriers à l'attention des clubs ;

4. Missions juridiques diverses

- Suivi de la mise en conformité RGPD
- Représentation LNB auprès des différentes institutions (FFBB, CNOSF)
- Rédaction de courriers, attestation, contrats divers
- Aide à l'archivage-Missions administratives diverses

Vous pourrez également, sur demande du Directeur, intervenir dans les autres domaines d'activités du service juridique de la LNB.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un Master 2 Droit du Sport / Economie du Sport, vous disposez des qualités/caractéristiques suivantes :

- Expérience d'au moins trois ans au sein d'une entreprise appartenant au mouvement sportif (Fédération, Ligue, club, CNOSF)
- Rigoureux (se) / organisé(e)
- Polyvalent(e)
- Autonome
- Curieux (se)
- Capacité à travailler en équipe
- Ayant une bonne maîtrise des outils informatiques, la connaissance de FBI et PlayIN est un plus.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être envoyées par courriel à l'adresse juridique@lnb.fr jusqu'au 12 juillet 2024 inclus.