



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des Ressources Humaines (F/H)

Créée en 1986, l'ESTAC (Espérance Sportive Troyes Aube Champagne) est un club de football professionnel du championnat de France de Ligue 2. Depuis 2020, le Club appartient au City Football Group avec l'ambition d'être reconnu sur la scène européenne comme un club durablement installé dans le football professionnel, avec un modèle dédié au développement des jeunes talents. Situé au cœur des plus grands vignobles champenois du monde, le Club est porté par des valeurs responsables d'authenticité et de résilience en lien avec son territoire. Plus d'informations : www.ESTAC.fr

Nous sommes à la recherche d'un Responsable des Ressources Humaines (F/H) en contrat à durée indéterminée. En charge de l'application de la politique Ressources Humaines, vous conseillerez les managers, superviserez la gestion administrative du personnel et de la paie, garantirez la qualité du dialogue social et piloterez le développement RH.

Vos principales missions :

En vous appuyant sur la personne chargée des Ressources Humaines,

1. Mise en œuvre et suivi de la politique RH :

- Définir et mettre en œuvre la politique de gestion des ressources humaines en lien avec la Direction des Ressources Humaines du City Football Group ;
- Piloter, mise en œuvre et suivi d'outils, processus RH ;
- Conseiller et accompagner le département RH et la direction sur les différentes problématiques RH ;
- Définir, mettre en œuvre et participer au recrutement des nouveaux collaborateurs ;
- Définir, mettre en œuvre et participer à la conception et au suivi des formations des collaborateurs ;
- Promouvoir, faire vivre la culture de l'entreprise et assurer la communication RH ;
- Effectuer des reportings RH ;
- Effectuer une veille RH ;

2. Relations sociales :

- Assurer le bon fonctionnement du CSE et les relations avec les IRP ;
- Participer, assurer et veiller à la mise en place et au suivi des accords conclus ;
- Veiller à la conformité des obligations légales et conventionnelles concernant le CSE.

3. Gestion RH et administration du personnel :

- Gestion de la paie : préparation, collecte des variables de paie et contrôle en lien avec le prestataire de paie pour les sociétés du Club ;
- Gestion des mutuelles : suivi des dispenses, adhésions, relances annuelles, etc. ;
- Gestion des visites médicales ;



- Suivi administratif des dossiers RH et des autorisations de travail pour les travailleurs étrangers ;
- Accident de travail : déclaration, recherches, suivi, etc. ;
- Rédaction des documents contractuels : contrats de travail, avenants, attestations, etc. ;

Le profil recherché :

Diplômé(e) d'un Bac + 5 en Ressources Humaines, vous disposez d'une expérience professionnelle de 8 à 10 ans sur des fonctions similaires.

- Vous êtes reconnu(e) pour votre grande rigueur et votre organisation,
- Vous disposez d'une capacité d'écoute et d'un bon sens relationnel,
- Autonome, vous savez travailler sur plusieurs projets en parallèle
- Maîtrise de l'anglais professionnel

Notre politique « Safeguarding » :

L'ESTAC s'associe à la politique de prévention et de protection des mineurs « Safeguarding » menée par le City Football Group. Dans le cadre de cet engagement, le club s'engage à promouvoir et à protéger les droits et le bien-être de tous les enfants et autres personnes vulnérables qui entrent en contact avec nos activités. Ce critère est un point essentiel dans notre politique de recrutement.

Lieu, temps de travail, nature du contrat et rémunération :

- Lieu : 126 Avenue Robert Schumann, 10000 TROYES
- Temps de travail : Temps plein
- Nature du contrat : Contrat à Durée Indéterminée
- Rémunération : à définir selon profil

[Merci de transmettre votre candidature \(CV + Lettre de motivation\) à jobs@estac.fr](mailto:jobs@estac.fr)
