



RESPONSABLE ADMINISTRATIF COMPTABLE ET FINANCIER

Club Omnisports associatif centenaire comptant 2 700 membres répartis dans 4 sections (Tennis, Basket-ball, Hockey-sur-gazon, Bridge).

Notre organisation Paris Jean Bouin compte une équipe de 25 salariés à temps plein ou temps partiel et un comité directeur formé d'Elus des 4 sections.

Nous recherchons notre futur RAF (responsable administratif, comptable et financier) chargé de prendre en charge de manière très opérationnelle les missions suivantes :

• Volet financier et comptable de l'association :

Préparation et suivi mensuel des budgets des sections et de L'omnisports

Facturation clients

Supervision des encaissements

Gestion des autorisations de prélèvement

Gestion et relance impayés

Règlements fournisseurs

Codification et préparation des pièces comptables

Suivi de la trésorerie journalière

Lien avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes

• Volet ressources humaines :

Responsabilités des équipes Administrations (accueil et sécurité)

Préparation de la paye (via PayFit), rédaction des contrats de travail

Suivi mutuelle et prévoyance

Suivi du respect des obligations sociales

Mise en place plan de formation et suivi

Validation et suivi des congés (via PayFit), en lien avec les sections

• Volet administratif :

Gestion des contrats assurances, opérateurs de téléphonie, prestataires etc...

Recherche et gestion de demandes de subvention, rapports

Préparation Assemblée Générale annuelle, réunions du Comité Directeur (tous les 2 mois environ), compte rendu

• Relations extérieures :

Selon profil, le salarié pourra être chargé de représenter l'association auprès des partenaires publics et privés du Paris Jean Bouin.

COMPETENCES ATTENDUES

Niveau : Bac + 3

Expérience de 3 à 5 ans dans des fonctions de RAF.

Savoir-faire :

En tant que responsable de pôle Administratif et Financier vous :

Vous avez une expérience de la fonction RAF en entreprise ou association.

Vos connaissances en gestion et comptabilité vous permettent d'être l'interface sur ces questions entre les représentants élus ou permanents de l'association, le cabinet comptable et le CAC.

Vous maîtrisez la gestion sociale d'une structure de 25 salariés.

Vos connaissances juridiques de base vous permettront d'être le lien avec les avocats de l'association.

Vous maîtrisez l'utilisation des outils bureautiques (traitement de texte, tableur...).

Savoir être :

En tant que responsable de pôle Administratif et Financier vous :

Vous êtes méthodique, organisé(e) et apportez une grande attention aux détails.

Vous êtes très polyvalent(e), réactif(ve) et autonome. Vous avez le sens du travail en équipe.

ORGANISATION :

Relation hiérarchique : Trésorier et Président de l'association

Le poste peut nécessiter des horaires flexibles (comités directeurs en soirée), y compris ponctuellement le week-end et des jours fériés en fonction des événements sportifs et des besoins du club.

CONTRAT & RÉMUNÉRATION :

Poste à pouvoir : Immédiatement

Situation géographique : Paris 16^{ème}

Contrat : CDI, statut cadre.

Rémunération : Selon profil

Les candidats intéressés sont invités à postuler en fournissant leur CV et une lettre de motivation détaillant leur expérience pertinente et leur motivation pour le poste aux adresses suivantes :

egavignet6@gmail.com et marc.gandus@parisjeanbouin.fr