Offre d'emploi en CDI
Juriste Junior(H/F)

Contexte :

La Fédération française de la randonnée pédestre est une association reconnue d'utilité publique, délégataire du ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques, œuvrant pour le développement des pratiques de la randonnée pédestre, à travers ses 110 Comités régionaux et départementaux ainsi que ses 3.500 Clubs affiliés sur tout le territoire français. Avec 230 000 licenciés, elle est la troisième fédération de sport de nature en France.

Dans le cadre de ses missions :

- Elle développe la vie associative, la randonnée, le longe-côte et leurs disciplines connexes ;
- elle encourage la pratique sportive outdoor, touristique et de loisirs et propose des activités de bien-être et de santé ;
- elle gère plus de 215 000 kilomètres de sentiers balisés (dont les célèbres itinéraires GR®) grâce à plus de 8.800 baliseurs bénévoles, et défend les intérêts des marcheurs et des randonneurs ;
- elle favorise la découverte et la sauvegarde de l'environnement ainsi que de la biodiversité.

Afin de l'accompagner dans ses missions et de renforcer son service juridique, la FFRandonnée recrute : un/une Juriste junior , au sein de son service « *Secrétariat Général et Affaires Juridiques* ».

Vous serez sous l'autorité de la Responsable du service et en lien direct avec la juriste, afin de contribuer à l'organisation et à l'amélioration de la gestion des affaires juridiques et de défendre notamment les intérêts de la FFRandonnée en veillant à la bonne application de la règlementation.

Juriste Junior (H/F)

Principales missions du poste :

La liste ci-dessous est non exhaustive. Par ailleurs, la FFRandonnée étant dans une phase de développement – les missions et le périmètre du poste sont susceptibles d'évoluer.

- Aider au contrôle de la conformité de actes et engagements de la FFRandonnée et de son Fonds de dotation « *Esprit Rando* »;
- Accompagner et conseiller les licenciés, Clubs affiliés, organes déconcentrés et Commissions fédérales ainsi que la Gouvernance et les services de la FFRandonnée dans la mise en œuvre de leurs projets ainsi que répondre à diverses questions juridiques du réseau fédéral ;
- Participer à la protection et la défense des chemins, sentiers et itinéraires de randonnées pédestres ;
- Apporter une expertise dans des domaines transversaux tels qu'en droit des contrats privés/publics, droit de la responsabilité contractuelle/délictuelle, droit des obligations, droit des assurances, droit de la propriété intellectuelle ainsi que des notions en droit public, droit rural et forestier ou/et droit de l'environnement ;
- Rédiger, négocier et assurer le suivi de tous types de contrats et participer à l'enrichissement de la contrathèque ;
- Prendre en charge la gestion et le suivi des précontentieux et contentieux ;

- Participer à la production de documentations juridiques (guides, fiches pratiques juridiques, notes juridiques, webinaires etc.) à destination du réseau fédéral ainsi qu'à la mise à jour des textes fédéraux ;
- Contribuer aux recherches sur la réglementation applicable et veille juridique.

Profil recherché :

Formations et expériences :

> Master 2 avec une spécialisation en droit privé et/ou public des affaires ;
> Vous avez une expérience d'un ou deux ans en tant que juriste en droit privé ou public ;

Compétences et connaissances :

> Une bonne connaissance en droit des contrats privés et/ou publics ainsi qu'en droit de la responsabilité civile ;
> Appétences pour le domaine associatif et/ou le droit rural et forestier est apprécié ;
> Excellente maîtrise du pack office, ainsi que les outils juridiques ;
> Capacité à travailler en équipe, en concertation et en transversalité.
> Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse fortes

Qualités :

> Méthode, rigueur, sens de l'organisation et des priorités.
> Bienveillance, polyvalence, capacité d'adaptation
> Bonne résistance au stress, capacité à prendre du recul.
> Fortes capacités de pédagogie et de présentation.
> Fortes capacités de travail, d'analyse et de synthèse.
> Respect des niveaux de confidentialité nécessaires.
> Polyvalence, capacité d'adaptation, sens de l'écoute et du dialogue.

Conditions de travail :

> Contrat : CDI.
> Classification groupe 4 de la CCN du Sport (Technicien).
> Durée du travail : 39h temps complet, 24 jours de RTT.
> Possibilité de télétravail, selon conditions internes (jusqu'à 2 jours/ semaine).
> Poste à pourvoir dès que possible (date à affiner).
> De nombreux avantages sociaux : Tickets restaurant (9€/jour avec 60% de participation employeur), mutuelle et prévoyance, transport 50 %, forfait mobilité douce 120€/an, parking vélo et parking voiture sur place, douches individuelles, compte épargne-temps (CET) ;
> Des horaires de travail souples (comprise entre 8h-10h et 17-19h) ;
> Association à taille humaine bienveillante et à l'écoute (réunions collectives, CSE) ;
> Climat social et bonne humeur à l'honneur (évènements internes réguliers, contact avec les bénévoles) ;
> Lieu : siège social – locaux moderne à Ivry-sur-Seine (proche Mairie, ligne 7 ou RER C).
> Déplacements professionnels occasionnels.

CV, lettre de motivation impérative à adresser à sbenjilali@ffrandonnee.fr en précisant «**Juriste junior**» dans l'objet.